

REGULAMIN „KINA OSIEDLOWEGO”

Niniejszy regulamin określa zasady obowiązujące w „Kinie Osiedlowym” należącym do Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Trzciance zlokalizowanym na os. Słowackiego 24 w Trzciance.

Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez „Kino Osiedlowe”. Jego celem jest zapewnienie sprawnej obsługi widzów oraz umożliwienie bezkonfliktowego i przyjemnego przebywania w obiekcie.

§ 1

DEFINICJE:

1. **Regulamin** - niniejszy dokument.
2. **Kino Osiedlowe lub Kino** – „Kino Osiedlowe” w Trzciance, os. Słowackiego nr 24, 64 - 980 Trzcianka.
3. **Usługodawca** – Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa w Trzciance, os. Słowackiego 24, 64 - 980 Trzcianka, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000154590, NIP: 7630003392, REGON: 000488875.
4. **Repertuar kina** - wykaz seansów i wydarzeń odbywających w kinie określający planowaną datę i godzinę ich rozpoczęcia.
5. **Seans** - organizowany przez usługodawcę w kinie pokaz filmu nie stanowiący części wydarzenia.
6. **Wydarzenie** - organizowany przez usługodawcę w kinie festiwal filmowy, przegląd filmowy, pokaz specjalny, performance, opera, koncert lub inna podobna impreza;
7. **Sala kinowa** – sala, na której odbywają się seanse lub wydarzenia znajdująca się w kinie.
8. **Bilet** - dokument wystawiony przez kino lub honorowany przez kino w formie papierowej lub elektronicznej potwierdzający zawarcie umowy z usługodawcą i uprawniający do wzięcia udziału w seansie lub wydarzeniu organizowanym w kinie, określający tytuł, datę, godzinę seansu lub wydarzenia oraz miejsce.
9. **Karta podarunkowa lub Karnet** - dokument wystawiony przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościową w Trzciance w formie papierowej upoważniający posiadacza do wymiany go w kasie kina na bilet.
10. **Klient** - osoba korzystającą z usług oferowanych na terenie kina lub przebywającą na terenie kina.
11. **Serwis** - serwis internetowy w domenie kino-osiedlowe.pl do którego prawa przysługują usługodawcy.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień regulaminu oraz do stosowania się do zaleceń usługodawcy oraz pracowników obsługi kina.
2. Kasa biletowa otwierana jest na 30 minut przed każdym seansem a zamykana 15 minut po rozpoczęciu seansu.
3. Klienci będą wpuszczani na salę kinową wyłącznie po okazaniu ważnego biletu na seans lub wydarzenie odbywającego się o określonej godzinie i w określonym dniu.
4. Klient jest zobowiązany zachować bilet przez cały czas trwania seansu lub wydarzenia oraz okazać go obsłudze kina w przypadku ewentualnej ponownej kontroli.
5. Klient zobowiązany jest do zajęcia miejsca w sali kinowej wskazanego na posiadanym bilecie.
6. Pracownik obsługi kina ma prawo wyprosić klienta, który nie posiada przy sobie ważnego biletu.
7. Zabronione jest rejestrowanie wyświetlanych w kinie filmów oraz przebiegu wydarzeń oraz seansów, zarówno poprzez rejestrację obrazu, jak i dźwięku, za pomocą jakichkolwiek urządzeń, w szczególności kamer, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych oraz mikrofonów. Każdy wykryty przypadek nielegalnego rejestrowania zostanie zgłoszony na Policję.
8. Na terenie kina zabronione jest:

- korzystanie w jakikolwiek sposób z telefonów komórkowych w sali kinowej,
 - głośne zachowywanie zakłócające udział innych osób w seansie lub wydarzeniu,
 - niestosowne zachowanie naruszające dobre obyczaje,
 - wnoszenia i spożywania na sali kinowej produktów spożywczych, wnoszenia i spożywania innych artykułów, które mogą spowodować zabrudzenia mienia lub odzieży innych klientów lub mogących utrudniać innym klientom udział w seansie lub wydarzeniu,
 - wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych,
 - wprowadzanie zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników dla osób niewidomych i niedowidzących,
 - palenie papierosów i korzystanie z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu,
 - wnoszenie na teren kina środków odurzających, ładunków wybuchowych, substancji żrących i innych substancji niebezpiecznych,
 - prowadzenie akwizycji, handlu i żebractwa,
 - sprzedaży biletów na seanse i wydarzenia innym osobom,
 - niszczenie mienia kina oraz kładzenie nóg na fotelach kinowych.
9. Osoby niszczące mienie znajdujące się terenie kina ponoszą pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.
10. Kino nie posiada szatni.
11. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie kina.
12. Klienci zobowiązani są do uprzątnięcia miejsca, w którym siedzieli, jak również do zabrania ze sobą wszelkich rzeczy osobistych.
13. Pracownik obsługi kina ma prawo odmówić sprzedaży biletu i wstępu na sale kinowa:
- osobie zachowującej się niegrzecznie, niekulturalnie lub wulgarnie wobec innych klientów lub pracowników obsługi kina,
 - osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - osobie nie spełniającej kryteriów wiekowych przewidzianych przez dystrybutora danego seansu.
14. W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu pracownik obsługi kina ma prawo żądać zaprzestania niedozwolonego zachowania oraz, w przypadku braku reakcji ze strony klienta, ma prawo do żądania opuszczenia przez klienta terenu kina, bez prawa zwrotu ceny za bilet, a także do zawiadomienia Policji.

§ 3

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Bilety można nabyć:
 - poprzez dokonanie zakupu w kasie kina (gotówką lub kartą płatniczą przy pomocy terminalu),
 - poprzez dokonanie zakupu za pośrednictwem Serwisu,
 - poprzez wymianę karty podarunkowej lub karnetu w kasie kina.
2. Aktualny cennik biletów, kart podarunkowych oraz okularów 3D wraz z obowiązującymi zniżkami dostępny jest w kasie kina oraz w Serwisie.
3. Dokumenty, z których wynika prawo do biletu ulgowego, takie jak legitymacje uczniowskie, studenckie, emeryckie sprawdzane są wraz z biletami przy wejściu na salę.
4. W przypadku braku możliwości udokumentowania przysługującego klientowi prawa do biletu ulgowego zobowiązany jest on do dokonania w kasie kina dopłaty do ceny biletu normalnego.
5. Jeden bilet uprawnia do udziału w seansie lub wydarzeniu tylko jedną osobę lub tyle osób ile jest wskazanych na bilecie.
6. Po otrzymaniu biletu klient zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności wszystkich danych. Po odejściu od kasy reklamacje nie będą uwzględniane.
7. Usługodawca zastrzega, że w przypadku biletów, które są nieczytelne, zniszczone lub uszkodzone w sposób uniemożliwiający odczyt i weryfikację danych, może uznać bilet za nieważny i odmówić klientowi uczestnictwa w seansie lub wydarzeniu.

8. Kasjer może odmówić sprzedaży biletów w następujących przypadkach:
 - gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że klient jest w stanie nietrzeźwym, pozostaje pod działaniem środków odurzających, posiada przy sobie przedmioty niebezpieczne, swoim zachowaniem zagraża innym klientom i pracownikom kina,
 - gdy klient nie spełnia warunków wiekowych przewidzianych dla seansu lub wydarzenia i nie pozostaje pod opieką opiekuna prawnego,
 - seans lub wydarzenie zostało odwołane z przyczyn zależnych lub niezależnych od Kina.
9. Rezerwacji miejsc na seans lub wydarzenia można dokonać w sposób określony przez usługodawcę pod warunkiem, że na wybrany seans, wydarzenie jest dostępna rezerwacja biletów:
 - telefonicznie pod numerem telefonu dostępnym na stronie internetowej kina,
 - osobiście w kasie kina.
10. Rezerwację można odebrać podając imię i nazwisko lub numer rezerwacji.
11. Rezerwacja miejsc na seans lub wydarzenie gwarantowana jest do 30 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia seansu lub wydarzenia. Po tym czasie rezerwacja miejsc może zostać przez pracownika anulowana.
12. Do wszystkich seansów na filmy w technologii 3D konieczne jest posiadanie okularów 3D. Zakupu okularów 3D w cenie określonej w cenniku, niezbędnych do właściwego odbioru projekcji trójwymiarowych można dokonać tylko i wyłącznie w kasie kina.
13. Po zakupie okulary 3D stają się własnością kupującego i umożliwiają ponowne ich wykorzystanie w kinie.
14. Klienci z wadą wzroku mogą mieć problem z prawidłowym odbiorem projekcji w technologii 3D. Kino nie ponosi odpowiedzialności za jakość odbioru takiej projekcji.
15. Do zakupu biletów grupowych uprawnione są grupy zorganizowane, tj:
 - a) grupa dzieci i młodzieży w wieku szkolnym będąca pod opieką opiekuna grupy licząca co najmniej 15 osób,
 - b) grupa zorganizowana licząca co najmniej 15 osób.
16. W przypadku grup zorganizowanych zakup biletu grupowego możliwy jest tylko i wyłącznie w kasie kina w terminie co najmniej na jeden dzień przed planowanym seansem lub wydarzeniem.
17. Opiekunowie grup zorganizowanych, o których mowa w ust. 18 a) mogą wejść na seans nieodpłatnie z grupą przy założeniu, że 1 opiekun przypada na grupę składającą się z 10 osób.
18. Opiekunowie odpowiadają na podstawie przepisów prawa za zachowanie dzieci w kinie oraz za szkody spowodowane zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie kina, w szczególności elementów wyposażenia sali kinowych, toalet i holi.
19. Kino udostępnia do sprzedaży karty podarunkowe uprawniające do wymiany na bilety do kina.
20. Karty podarunkowe i karnety należy wymienić w kasie kina na bilet do kina.
21. Nie ma możliwości zwrotu karty podarunkowej lub karnetu ani biletu uzyskanego na ich podstawie. Bilet wydany na podstawie karty podarunkowej i karnetu zostaje opatrzony pieczęcią „BRAK ZWROTU”.
22. Nie ma możliwości dopłaty do karty podarunkowej oraz karnetu lub wymiany karty podarunkowej oraz karnetu.
23. Karta podarunkowe i karnety nie obowiązują na maratony filmowe, seanse specjalne i wydarzenia specjalne.

§ 4

ZWROTY BILETÓW

1. Zwrotu biletów można dokonać jedynie w kasie kina w następujących przypadkach:
 - a) w każdym przypadku pod warunkiem, że klient dokona zwrotu biletu najpóźniej na 24 godziny przed rozpoczęciem seansu lub wydarzenia na jaki został on zakupiony,
 - b) jeżeli w trakcie projekcji nastąpi przerwa dłuższa niż 15 minut, niezależnie od przyczyny a klient zgłosi swoje roszczenie w kasie kina,
 - c) w każdym przypadku gdy seans lub wydarzenie, na który został zakupiony bilet został odwołany lub nie odbył się.
2. Zwrotu biletów można dokonać **tylko i wyłącznie przy równoczesnym zwrocie paragonu fiskalnego będącego potwierdzeniem ich zakupu lub druku biletu w przypadku jego**

zakupu online oraz po złożeniu pisemnej dyspozycji zwrotu. Uiszczona kwota za bilet jest zwracana w pełnej wysokości.

3. Dyspozycja zwrotu jest dostępna do pobrania w kasie kina oraz w Serwisie.
4. Nie ma możliwości zwrotu biletów po rozpoczęciu seansu lub wydarzenia.
5. Nie ma możliwości zwrotu części z zakupionych biletów.
6. Nie ma możliwości zwrotu biletów po częściowym udziale w seansie lub w wydarzeniu przerwany z przyczyn zależnych od klienta.
7. Zwrotowi nie podlegają bilety nabyte na podstawie wcześniej zakupionych kart podarunkowych oraz karnetów.
8. Zwrot ceny biletów następuje w takiej formie w jakiej klient dokonał wcześniejszego zakupu biletów.

§ 5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Teren kina jest monitorowany.
2. Na terenie kina obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania ognia.
3. Klient może ponosić odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane zadymieniem na terenie kina (np. poprzez palenie tytoniu) i aktywacją czujki pożarowej lub nieuzasadnionym użyciem urządzeń stanowiących system ostrzegania pożarowego, zainstalowanych na terenie kina, w tym szczególnie Ręcznych Ostrzegaczy Pożarowych (tzw. ROP-ów).
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia klientów, usługodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
5. Podczas pobytu w kinie należy stosować się do uwag i komunikatów przekazywanych przez pracowników obsługi kina.
6. W przypadku ogłoszenia komunikatu o wykrytym zagrożeniu należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierowanym przez pracowników obsługi kina. Za przeprowadzenie ewakuacji kina odpowiada osoba wyznaczona przez usługodawcę.
7. Zabrania się wstępu do pomieszczeń oznakowanych znakiem: "Nieupoważnionym Osobom Wstęp Wzbroniony".

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Toalety są przeznaczone tylko i wyłącznie do użytku klientów.
2. Repertuar kina dostępny jest w kasie kina i w Serwisie internetowym.
3. Kino zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w bieżącym repertuarze.
4. Wszelkie reklamacje dotyczące działania kina można składać w formie pisemnej, za pomocą listu poleconego na adres usługodawcy lub pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@kino-osielowe.pl. Reklamacja musi zawierać imię, nazwisko i adres składającego reklamację, może również zawierać adres e-mail i numer telefonu.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez usługodawcę listu poleconego lub wiadomości przesłanej pocztą elektroniczną. Usługodawca rozpatrując reklamację stosować będzie postanowienia niniejszego regulaminu. O decyzji usługodawcy składający reklamację zostanie powiadomiony pisemnie na adres pocztowy lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany w liście poleconym zawierającym reklamację.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Do umowy zawartej między usługodawcą a klientem mają zastosowanie postanowienia regulaminu w wersji obowiązującej w dniu zawarcia tej umowy.
7. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 10.01.2019r.